



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Catanzaro
Alfabetizzazione Lingua Italiana; I Ciclo di istruzione; Raccordi Istruzione II Ciclo

Sede Amministrativa (Dirigenza ed Uffici): Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro
Sedi Associate in Catanzaro; Chiaravalle C.le; Cropani; Falerna; Girifalco; Lamezia Terme; Santa Caterina dello Ionio; Soverato

CM:CZMM19300V
C.F. 97083910790

Posta Elettronica: czmm19300v@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: czmm19300v@pec.istruzione.it

Tel.: 0961 770402
Sito internet: www.cpiacatanzaro.edu.it

Contratto di Istituto
(detto indistintamente *Contratto*)

aa.ss. 2021-2022; 2022-2023; 2023-2024, quale:

Nuova stipula

Adeguamento annuale a.s. _____

X Adeguamento annuale nell'arco del triennio di validità, a.s.2022-2023

Premessa

1. In data odierna, presso il *Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti* (CPIA) di Catanzaro, si riuniscono in sede di *Contrattazione d'istituto* sulle materie previste dal *Contratto Nazionale di Lavoro* del comparto scuola e provvedimenti legislativi successivi e correlati il Dirigente Scolastico e la *RSU d'Istituto*.

2. Il presente *Contratto* assume validità dal giorno seguente la data della firma.

Per ciascuno degli anni scolastici di riferimento, il medesimo:

2.1 E' oggetto di *Nuova stipula*, allo scadere del triennio di riferimento;

2.2 E' oggetto di *Adeguamento annuale*, per ciò concerne l'articolato dedicato alla sola ripartizione delle risorse economiche annualmente disponibili conservando, di contro, i suoi effetti per il triennio di riferimento, per ciò che concerne la sua regolamentazione generale;

2.3 E' oggetto di *Adeguamento annuale nell'arco del triennio di validità*, al fine del recepimento di sopraggiunte necessità funzionali ed organizzative, anche in riferimento all'attuazione del *POF Triennale d'Istituto*, sia riguardo l'articolato concernente la sua regolamentazione, sia relativamente alla ripartizione delle risorse economiche annualmente disponibili.

4. Detto *Contratto*, per l'eventuale sopraggiungere di sostanziali esigenze correlate al suo assetto normativo e/o alla sostanziale ripartizione delle risorse già contrattate, su *motivata* richiesta di una delle parti, anche nel corso di ciascun anno scolastico di riferimento, può essere oggetto di *Ricontrattazione*;

5. Altresì, il Dirigente Scolastico avrà modo di operare, autonomamente, eventualmente:

5.1 Riallineamenti di tipo tecnico/organizzativo;

5.2 Rimodulazioni tecniche di spettanze;

5.3 Applicazioni di provvedimenti normativi sopraggiunti in itinere;

5.4 Applicazioni delle norme di salvaguardia e/o congeneri già presenti nel testo del contratto; configurandosi, ciò, quali *azioni di correzione e/o adeguamento di natura tecnico/organizzativa e gestionale* che non modificano la struttura sostanziale dell'accordo già stipulato tra le parti, non implicando, di conseguenza, di dovere procedere a *Nuova contrattazione*.

5.4.1 Resta fermo che anche per tali casi, lo stesso Dirigente Scolastico avrà modo di operare di concerto della *RSU*, per il seguito di competenza;

6. Il presente *accordo*, dopo essere stato firmato dalle parti, assume valenza di *Ipotesi di contratto*.

In mancanza di rilievi e/o integrazioni allo scadere dei **30 giorni** dalla data del suo invio ai *Revisori dei Conti*, il medesimo assume carattere di *Contratto definitivo*, superando così la precedente valenza di *Ipotesi di contratto*;

Titolo I **Norme generali**

Art. 1 **Definizione**

1.1 Il *Contratto d'Istituto* ha l'obiettivo di contemperare il miglioramento della qualità e l'incremento dell'offerta formativa attraverso un'organizzazione del lavoro del personale scolastico fondata sulla piena partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze di ogni singolo profilo professionale e di ciascun lavoratore.

Pertanto, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della criteriologia ad esse correlata, la **Parte Sindacale** (*RSU d'Istituto e/o Rappresentanze Sindacali Territoriali*) contratta con la **Parte Datoriale** (*Dirigente Scolastico*), in riferimento al *POF Triennale d'Istituto*, l'utilizzo delle risorse umane, professionali ed economiche disponibili rispetto all'erogazione del servizio scolastico.

Per ciò che attiene alle materie oggetto di contrattazione, si rimanda al *CCNL* ed ai suoi documenti correlati;

1.2 Il presente contratto è destinato ai lavoratori di questa scuola, ovvero:

1.2.1 Al Personale ATA (DSGA; Assistenti Amministrativi e/o Tecnici ove presenti; Collaboratori Scolastici);

1.2.2 Al Personale docente;

Art.2 **Campo di applicazione**

2.1 Contesto di riferimento

Nella loro generalità sono oggetto di contrattazione:

2.1.1 L'attuazione della normativa in materia di *Sicurezza nei luoghi di lavoro* e assimilati;

2.1.2 I criteri per la ripartizione delle risorse del *Fondo d'Istituto*;

2.1.3 I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale scolastico, comprendenti anche le risorse relative allo svolgimento delle progettualità eventualmente attivate ove esse prevedano retribuzioni al personale di cui sopra;

2.1.4 I criteri per le modalità di applicazione dei diritti sindacali rispetto alle norme vigenti in materia;

2.1.5 I criteri per il *Fondo di valorizzazione del personale scolastico*;

2.2 Partecipazione del personale scolastico ad attività progettuali

Atteso che ciascuna istituzione scolastica nella sua componente docente e ATA, pariteticamente, opera, e di fatto costituisce e rappresenta una *Comunità educante* autonoma, si prevede potenzialmente il coinvolgimento attivo anche degli ATA in seno a *Commissioni, Gruppi di Lavoro, Gruppi di progetto* che eventualmente dovessero costituirsi ed essere definiti in itinere, ancorché già definiti nel *POF Triennale d'Istituto*, secondo i seguenti criteri, da considerarsi nel loro insieme:

2.2.1 Manifestata disponibilità della singola persona;

2.2.2 Coerenza dell'incarico con il ruolo e la mansione del lavoratore;

2.2.3 Competenze e motivazione per l'espletamento dell'incarico;

2.3 Partecipazione del personale scolastico ad attività di formazione

Attesa la prospettiva che la scuola faciliti ed incoraggi la partecipazione alle attività di formazione del personale docente e ATA, oltre a quelle che a vario titolo assumono carattere obbligatorio, al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione, da parte del Dirigente Scolastico, al personale medesimo per la partecipazione ad ulteriori occasioni formative, si definiscono i seguenti criteri di riferimento che lo stesso Dirigente Scolastico avrà modo di considerare nel loro insieme:

2.3.1 Manifestata disponibilità della singola persona;

2.3.2 Coerenza dell'iniziativa formativa oggetto di autorizzazione con il ruolo e la mansione del lavoratore;

2.3.3 Compatibilità della partecipazione con le esigenze di servizio, anche in relazione alla possibilità di provvedere, a norma di legge, alla sostituzione del richiedente per garantire la regolare erogazione del servizio;

2.4 Nomine, riconoscimento emolumenti e accettazione incarichi aggiuntivi

Al fine della semplificazione amministrativo/contabile, trattandosi di personale interno alla scuola, le tabelle di seguito riportate, di cui:

- alla **Sezione A: Prospetto attribuzioni personale ATA**;

- alla **Sezione B: Prospetto attribuzioni docenti**;

nella prospettiva della semplificazione procedurale, **assumono valenza di:**

2.4.1 Nomine di incarico;

2.4.2 Riconoscimento degli emolumenti attribuibili per ciascuna delle succitate nomine di incarico;

2.4.3 Accettazione degli incarichi medesimi, comprensivi dei relativi emolumenti, salvo mancata disponibilità di accettazione da parte del lavoratore, debitamente inoltrata per iscritto al Dirigente Scolastico e da questi acquisita a norma di legge per il seguito di competenza;

Art. 3

3.1 Indicazione delle risorse economiche disponibili e criteri della loro assegnazione

Le risorse delle risorse ministeriali attribuite all'istituto con apposita comunicazione, indistintamente definite *FIS*, per l'anno scolastico in corso sono determinate ed intese come *Lordo Dipendente*, per i casi dovuti, per come appresso indicato:

Descrizione retribuzione	Budget disponibile
1. Retribuzione accessoria complessivamente disponibile per il periodo settembre/agosto	€ 55.651,14 di cui:
1.1 Fondo Miglioramento Offerta Formativa (MOF), comprensivo delle economie anno scolastico precedente (pari ad € 0,38)	€ 42.280,71
1.2 Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	€ 10.390,53
1.3 Economie Ore eccedenti non attribuite	€ 2.978,90
2. Fondo di riserva da accantonare	€ 500,00
3. Indennità di direzione DSGA	€ 3.630,00
4. Indennità di direzione per sostituzione del DSGA per ferie (gg 25)	€ 320,00
5. Funzioni strumentali (economie anno scolastico precedente, pari ad € //)	€ 7.765,27
6. Incarichi Specifici ATA (economie anno scolastico precedente, pari ad € //)	€ 1.930,60 di cui:
6.1 Incarichi Specifici profilo Collaboratore scolastico (50%)	€ 956,30
6.2 Incarichi Specifici profilo Assistente Amministrativo (50%)	€ 956,30
7. Progetto Aree a rischio di dispersione scolastica ed alto flusso migratorio (economie anno scolastico precedente)	€ 1.764,29
8. Ore eccedenti per sostituzione docenti	€ 2.301,11 di cui:
8.1 Budget per le ore di Scuola Primaria (per € 19,15 ad ora per totali 31 ore assegnabili)	€ 608,10
8.2 Budget per le ore di Scuola Secondaria di I Grado (per € 27,81 per totali 60 ore assegnabili)	€ 1.692,96

Pertanto:

tenendo in considerazione l'impianto generale, le finalità e gli obiettivi del *POF Triennale d'Istituto* nel suo insieme, nonché la consistenza e le peculiarità delle risorse umane disponibili ed i carichi di lavoro attribuibili a ciascuno dei profili professionali di appartenenza dei singoli lavoratori, anche nella rilevanza della prospettiva della loro valorizzazione;

si evidenzia che

le risorse disponibili alla *Contrattazione* ammontano ad **€ 51.201,14**

e, perciò, si conviene:

3.1.1 Di ripartire le suindicate risorse economiche del MOF disponibili, conteggiato lo scarto dei centesimi residui per arrotondamento, per come segue:

3.1.1.1 Assegnare al personale docente la quota del **70 %** del *FIS* disponibile, pari ad **€ 35.840,78**, con riconoscimento per ciascuno dei docenti destinatari della medesima quantificata per unità di misura *in ore*, quale emolumento unitario ed esaustivo della prestazione, **per un costo orario di € 17.50 (non frontale)**, per un totale **di n. 2.048 ore complessive assegnabili**;

3.1.1.2 Assegnare al personale ATA la quota del **30 %** del *FIS* disponibile, pari ad **€ 15.360,36**, in considerazione del maggiore carico di lavoro sopraggiunto a causa della situazione contingente, con riconoscimento per ciascuno dei destinatari della medesima per unità di misura *in ore*, quale emolumento *unitario ed esaustivo della prestazione*, somma a sua volta, equamente ripartita, secondo il criterio del **50%**:

3.1.1.2.1 Per i profili di Collaboratore Scolastico **€ 7.680,18**, corrispondenti a **n. 614 ore complessive assegnabili a titolo di intensificazione** (per un costo orario di € 12.50);

3.1.1.2.2 Per i profili di Assistente Amministrativo **€ 7.680,18** corrispondenti a **n. 529 ore complessive assegnabili a titolo di intensificazione** (per un costo orario di € 14.50);

3.1.2 Di ripartire le risorse destinate al *Personale docente* (comprese quelle per la retribuzione delle **Ore eccedenti**) in forma di emolumento *in ore*, equamente distribuito rispetto alle rispettive consegne definite, rispondenti all'attuazione del *POF Triennale d'Istituto*, per come indicato nel provvedimento correlato, al fine emanato dal Dirigente Scolastico successivamente alla stipula del presente contratto;

3.1.3 Di ripartire le risorse destinate agli **Incarichi aggiuntivi** per gli ATA avente diritto, in forma di *emolumento unitario*, di per sé esaustivo della prestazione, ed equamente distribuito rispetto alle rispettive consegne definite, rispondenti all'attuazione del *POF Triennale d'Istituto*;

3.1.4 Di ripartire le risorse destinate al *Personale ATA* per la **Intensificazione delle prestazioni**, in forma di emolumento *in ore*, quale emolumento unitario ed esaustivo della prestazione, equamente distribuito rispetto alle rispettive consegne definite, rispondenti all'attuazione del *POF Triennale d'Istituto*;

3.1.5 Che tutti i compensi (ad eccezione di quelli finalizzati alla partecipazione alle attività di formazione in presenza previste nel **Progetto d'Istituto**, la cui retribuzione resta subordinata alla reale partecipazione all'attività medesima), sono attribuiti sotto *forma forfettaria*, ovvero attraverso l'individuazione di un controvalore economico unitario e di per sé esaustivo della prestazione (relativamente agli *Incarichi Specifici ATA*) e/o *per ore* (per tutti gli altri incarichi per docenti e ATA), rispondenti ai seguenti criteri (considerati nel loro insieme), rispetto a ciascuna delle prestazioni definite, nella prospettiva della ricaduta di ciascuna di esse, nell'ambito della più ottimale realizzazione del *POF Triennale d'Istituto*:

3.1.5.a Valenza professionale;

3.1.5.b Apprezzamento qualitativo;

3.1.6.c Apprezzamento quantitativo;

3.1.6 Che, il riconoscimento degli emolumenti oggetto di contrattazione, ordinariamente, avvenga integralmente. Nei casi di evidenza di *parziale o mancata effettuazione della prestazione* oggetto del presente *Contratto* (circostanza determinata, ad esempio, per assenze prolungate e continuative; per mancate o parziali consegne; per mancata partecipazione attiva alle mansioni attribuite, etc), proprio per la natura forfettaria delle spettanze, è possibile procedere al ricalcolo, ovvero alla non attribuzione delle spettanze medesime, per come appresso indicato:

3.1.6.1 Su autonoma iniziativa del Dirigente Scolastico che potrà o meno avvalersi del parere non vincolante della RSU;

3.1.6.1 Su proposta della stessa *RSU*;

I criteri di riferimento, per l'applicazione di quanto indicato nei precedenti punti *3.1.6.b* e *3.1.6.b*, da considerarsi nel loro insieme, sono i seguenti:

3.1.6.a Apprezzamento sul versante della funzionalità delle prestazioni;

3.1.6.b Apprezzamento sul versante dell'organizzazione delle prestazioni;

3.1.6.c Apprezzamento sul versante qualitativo/quantitativo delle prestazioni;

3.1.7 Che l'esigibilità dei compensi, o di parte di essi, resta inibita per effetto di apposita determinazione da parte del Dirigente Scolastico (che potrà o meno avvalersi del parere non vincolante della RSU), ad esito di sua autonoma valutazione ed apprezzamento delle *consegne* definite, relativamente ai singoli casi di evidenza e rilievo individuati in itinere.

Al riguardo il Dirigente Scolastico, nello svolgimento della sua *Funzione datoriale* e quale *Responsabile dell'organizzazione degli esiti e della conduzione generale dell'istituzione scolastica*, per accertate situazioni di *imperizia*, oppure di *manifesta negligenza*, ovvero di *mancato o parziale impegno* e per *condotte non coerenti con il codice deontologico* del lavoratore riconducibili a tali categorie e manifestate dallo stesso lavoratore nell'attuazione dei compiti e delle funzioni oggetto di incentivazione di cui al nel presente contratto, avrà modo di disporre un *minore riconoscimento*, ovvero il *non riconoscimento integrale* degli emolumenti da attribuire, tenendo conto dei seguenti criteri, da considerarsi nel loro insieme:

3.1.7.a Apprezzamento sul versante della funzionalità;

3.1.7.b Apprezzamento sul versante dell'organizzazione;

3.1.7.c Apprezzamento sul versante qualitativo/quantitativo,

3.7.1.1 Tale determinazione di diniego dell'esigibilità dei compensi, totale o parziale (definita con l'indicazione della percentuale di riconoscimento dell'emolumento e/o con l'indicazione della percentuale di detrazione di riconoscimento dell'emolumento stesso), può realizzarsi con modi e procedure stabilite e motivate, in tempi congrui, prima dell'erogazione dei compensi medesimi, dallo stesso Dirigente Scolastico;

3.7.1.2 Si precisa che il Dirigente Scolastico, per ragioni di opportunità e per la circostanza che la valutazione di merito in oggetto non è oggetto di *Contrattazione*, non resta in obbligo di procedere a notifica ai soggetti interessati degli eventuali provvedimenti di mancato riconoscimento e/o riconoscimento parziale degli emolumenti, in applicazione dei precedenti punti.

Tuttavia, ciascuno dei soggetti interessati, dopo avere preso atto degli effetti del provvedimento di proprio interesse, ha titolo di chiederne la motivazione, attraverso inoltre di apposita istanza scritta indirizzata allo stesso Dirigente Scolastico che, dopo averla acquisita, procederà per il seguito di competenza;

3.1.8 Che, nel caso di attribuzione di incarico oggetto di compenso effettuato ad esito del presente contratto (procedendo a qualsiasi titolo) per sostituzione del precedente destinatario dell'incarico in oggetto, l'eventuale sostituto, appositamente nominato dal Dirigente Scolastico, sarà destinatario del compenso non attribuito (ovvero, non più attribuibile) al precedente titolare dell'incarico medesimo;

3.1.9 Che, l'esigibilità dei compensi resta, in ogni caso, subordinata all'accertata presenza di copertura finanziaria ministeriale ed in ragione del budget effettivamente erogato.

Qualora la consistenza del budget effettivamente erogato fosse minore rispetto a quella comunicata dallo stesso Ministero e/o preventivata, ciascun compenso sarà decurtato secondo il criterio della proporzionalità. Ciò anche per quanto concerne la mancata autorizzazione dal parte del *Ministero* dell'utilizzo del budget relativo alle economie degli anni precedenti;

3.1.10 Che eventuali ulteriori attribuzioni di risorse da parte del *Ministero*, pur salvaguardando la valenza dell'azione contrattuale, verranno ripartite con successiva condivisione tra le parti, configurando tale azione quale *integrazione tecnica* e non *modifica sostanziale* del presente contratto.

Tale ulteriore ripartizione sarà condotta tra le parti sulla base dei seguenti criteri, considerati nel loro insieme:

3.1.10.a Suddivisione delle risorse disponibili nelle misure già definite nel presente contratto;

3.1.10.b Personale docente: equa ripartizione per partecipazione *Progetto d'Istituto*;

3.1.10.c Personale ATA: equa ripartizione sulla voce *Intensificazione*;

3.1.11 Eventuali *riconteggi per detrazione*, ovvero eventuali non attribuzioni delle spettanze, si determineranno attraverso il ricalcolo delle stesse spettanze dovute, per decurtazione, e senza che tale procedura, si configuri quale nuova *Contrattazione*;

Art.4

Ulteriori norme comuni per il Personale Docente e ATA

4.1 Utilizzazioni e diverse assegnazioni della sede di servizio del personale

Al fine di garantire l'erogazione ordinaria e/o ampliata del servizio scolastico, nella sua più ampia accezione, sia ad esito del sopraggiungere e/o del verificarsi di criticità e/o disfunzioni di vario genere (ad esempio: mancanza di adeguate risorse umane e professionali disponibili; improvvisate assenze legittime del personale; situazioni di incompatibilità e/o presunta incompatibilità relazionale o ambientale; qualsiasi altra criticità venutasi a determinare e vagliata autonomamente dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA), è possibile disporre, a seguito di acquisita e manifesta disponibilità da parte del personale interessato, assegnazioni e/o utilizzazioni integrali, e/o parziali e/o integrate del personale docente e ATA, sempre nell'ambito dei profili di appartenenza, ma in sedi di servizio anche diverse rispetto alle sedi di titolarità.

Tale possibilità che, di per sé, si configura quale *Provvedimento straordinario*, è definita dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, che valuta e vaglia, autonomamente, rispetto ad ogni singolo caso, sulla base dei seguenti criteri, da considerarsi nel loro insieme:

4.1.1 Funzionalità organizzativa e didattica;

4.1.2 Fattibilità ed adeguata erogazione del servizio, opportunità;

4.1.3 Disponibilità, valorizzazione delle risorse umane;

Dette diverse eventuali assegnazioni e/o utilizzazioni possono essere anche annoverabili, se rientranti nell'ambito delle norme vigenti, tra le prestazioni oggetto di incentivazioni economiche;

4.2 Organizzazione

4.2.1 Sostituzione personale ATA, in mancanza di nomina del supplente

Per il personale ATA in servizio nelle singole Sedi Associate, al fine di garantire l'erogazione (anche minimale, ancorché esaustiva) del servizio sono proposte dal DSGA, sentito il Dirigente Scolastico, modifiche di turnazioni, secondo i seguenti criteri, considerati nel loro insieme:

4.2.1 Funzionalità organizzativa e didattica;

4.2.2 Fattibilità ed adeguata erogazione del servizio, opportunità;

4.2.3 Disponibilità, valorizzazione delle risorse umane;

Dette diverse eventuali assegnazioni e/o utilizzazioni possono essere anche annoverabili, se rientranti nell'ambito delle norme vigenti, nell'ambito delle prestazioni oggetto di incentivazioni economiche;

4.2.2 Sostituzione docenti, in mancanza di nomina del supplente

I docenti in servizio nelle singole Sedi Associate, ove necessario, al fine di garantire la vigilanza degli alunni, possono operare anche nell'ambito di aggregazioni di alunni non appartenenti alla stessa classe;

4.2.2.1 L'attribuzione di eventuali ore eccedenti, ove disponibili, qualora non si proceda a nomina con personale supplente esterno, sarà effettuata dal *Responsabile di Sede* o da altro docente secondo i criteri di massima appresso indicati:

4.2.2.1.1 Criterio di rotazione in caso di più insegnanti disponibili;

4.2.2.1.2 Equa distribuzione degli studenti ad ogni singolo docente in servizio;

4.2.2.1.3 Funzionalità organizzativa e didattica;

4.3 Banca delle ore

Il personale docente e ATA può essere creditore e/o debitore di un conto in ore di lavoro alimentato da crediti e/o debiti costituiti da ore aggiuntive e/o eccedenti d'insegnamento effettivamente svolte o da svolgere;

4.3.1 Il credito può essere utilizzato per recuperare eventuali ritardi, per fruire di *Permessi brevi a domanda*;

4.3.2 La gestione di detta *Banca delle ore* rientra nella gestione del *Responsabile di Sede*, fermo restando preliminare approvazione del Dirigente Scolastico;

4.4 Orario di lavoro

L'orario di lavoro del personale docente e ATA risponde a quanto definito nel *CCNL* vigente e dalle norme generali ad esso correlate;

4.4.1 L'orario di servizio del personale scolastico è strutturato in modo funzionale alla didattica, rispetto al *POF Triennale d'istituto*;

4.5 Fruizione di *Permessi per motivi familiari o personali; Ferie; altre categorie di permessi*

Il *CCNL* disciplina e norma tali fruizioni, da parte del personale docente e ATA.

Le relative richieste di fruizione, tenendo anche in considerazione i casi di urgenza che dovessero sopraggiungere debbono essere inoltrate in tempi congrui, al Dirigente Scolastico per la relativa concessione;

4.5.1 Riguardo i recuperi connessi e dovuti dal personale beneficiari dei permessi di cui sopra, si rimanda a quanto disciplinato dal *CCNL* vigente;

4.6 Criteri generali di riferimento per l'attribuzione compensi accessori ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari

La distribuzione delle risorse di cui sopra viene determinata sulla base dei seguenti criteri, da considerarsi nel loro insieme:

4.6.1 Coerenza tra l'oggetto dell'attività ed i profili professionali di riferimento;

4.6.2 Disponibilità del personale rispetto alle specifiche tipologie di profilo;

4.6.3 Massimo coinvolgimento di tutto il personale e, nel caso di surplus di istanze di partecipazione rispetto alle reali disponibilità di assegnazione degli incarichi, ricorso a specifici avvisi di selezione del personale medesimo da definire caso per caso;

4.7 Criteri determinazione Organico docenti e ATA (Estratto dalle deliberazioni OO,CC competenti)

omissis

2.2 Criteri per la definizione *Organico di diritto personale per anno scolastico successivo*

Il Dirigente Scolastico fa presente che, ai fini del perseguimento del *Piano di Miglioramento* dell'erogazione del servizio scolastico, nel contesto del POF triennale d'Istituto, si rende necessario definire criteri di riferimento sulla base dei quali, nella cornice delle norme vigenti in materia ed in considerazione della specificità didattico/metodologica, dell'organizzazione territoriale e nella prospettiva della valorizzazione delle risorse umane e professionale ivi operanti, possa avere seguito la proposta di Organico del personale scolastico della scuola, relativamente all'anno successivo. Al fine, il Dirigente Scolastico, chiede al Collegio di esprimersi nel merito. Dopo utile e costruttiva discussione il Collegio, partendo dalla proposta criteriologica suggerita dello stesso Dirigente Scolastico, unanimemente delibera i seguenti criteri, da considerarsi nel loro insieme, sulla base dei quali dare seguito alla proposta di organico del personale scolastico, per l'anno scolastico successivo:

2.2.1 Criteri generali

2.2.1.1 Riferimento alle norme vigenti in materia;

2.2.1.2 Funzionalità organizzativa;

2.2.1.3 Funzionalità di contesto;

2.2.2 Criteri riguardanti il personale docente

2.2.2.1 Utilità didattica, funzionale ed organizzativa dei singoli profili;

2.2.2.2 Valorizzazione delle professionalità;

2.2.2.3 Opportunità funzionale ed organizzativa di implementare unità di *Organico di Potenziamento* nelle singole Sedi Associate in alternativa e/o contestualmente alla richiesta di posti di *Tiolarità su Organico ordinari* (ovvero, non di *Organico di Potenziamento*) su singoli posti e/o su singole classi di concorso per l'ottimizzazione dell'erogazione del servizio;

2.2.3 Criteri riguardanti il personale ATA

2.2.3.1 Utilità funzionale ed organizzativa dei singoli profili;

2.2.3.2 Valorizzazione delle professionalità;

2.2.3.3 Funzionalità di contesto per l'ottimizzazione dell'erogazione del servizio, prevedendo indistintamente, ove necessario ai fini della didattica, relativamente alle singole sedi (Amministrativa e/o Associate), anche organizzazioni orarie giornaliere flessibili, differenziati per singole giornate, strutturabili per le medesime giornate contestualmente in fascia antimeridiana e/o pomeridiana;

omissis

Titolo II

Norme specifiche per il Personale ATA

Art. 5

Gestione delle risorse

5.1 Riunione programmatica

5.1. Detta *Riunione Programmatica*, ordinariamente, si svolge unitariamente (e/o indistintamente, per singoli profili professionali) in ottemperanza delle norme vigenti in materia (presenti il Dirigente Scolastico, il DSGA e tutti i profili ATA che operano nella scuola), di norma nella prima metà del mese di settembre. E' finalizzata all'organizzazione ed alla pianificazione del servizio scolastico rispetto ai profili ed alle mansioni del succitato personale;

5.1.1 Su autonomo dispositivo del Dirigente Scolastico, così come su richiesta motivata del DSGA e/o di un cospicuo numero di lavoratori appartenenti ai profili ATA, è possibile convocare, nel corso dell'anno scolastico, anche ulteriori *Riunioni Programmatiche*;

5.1.2 Esito di tali *Riunioni Programmatiche* è autonomamente assunto, anche sotto forma di verbale, dal DSGA;

5.2 Disposizioni comuni per il Personale ATA, funzionali alle esigenze organizzative della scuola

5.2.1 Chiusura nei giorni prefestivi e recupero e/o compensazione delle relative giornate lavorative

In riferimento al calendario scolastico adottato e deliberato dagli OO.CC competenti, nelle giornate precedenti le festività (detti *prefestivi* o configurabili tali) in coincidenza delle *Vacanze Natalizie, di Capodanno* e dell'*Epifania*, delle *Vacanze Pasquali, Ferragosto, etc*) e le giornate di *sabato* del mese di luglio ed agosto, attesa l'interruzione delle lezioni, **la scuola rimane chiusa.**

Pertanto, le suindicate giornate (per la cui individuazione si rimanda al relativo calendario degli anni solari di riferimento) sono oggetto di recupero e/o compensazione da parte del personale ATA interessato

Il calendario dei recuperi e/o compensazioni è definito e gestito dal DSGA, relativamente a ciascuno dei profili ATA interessati, compreso se medesimo, tenendo conto della consistenza delle ore eccedenti quelle di servizio dovute nel corso dell'anno scolastico, anche al fine della determinazione della concessione delle *ferie* al personale medesimo;

5.2.2 Sostituzione del personale ATA assente

Nell'eventualità di assenza del personale, a qualsiasi titolo, *non sostituito o non sostituibile* con altra unità, od anche in attesa del conferimento di supplenza ad altro personale, al fine della continuazione dell'erogazione del servizio scolastico, il DSGA, sentito il Dirigente Scolastico, può procedere ove necessario ed indispensabile alla sostituzione dell'assente (oggetto di compensazione e/o servizio straordinario) con altre unità, secondo i seguenti criteri considerati nel loro insieme:

5.2.2.1 Disponibilità del personale;

5.2.2.2 Funzionalità e collocazione logistica;

5.2.2.3 Competenze specifiche;

5.2.3 Flessibilità lavorativa, forme di Lavoro Agile ed attivazione contingenti minimi per l'erogazione essenziale del servizio

5.2.3.1 E' possibile attuare forme di *flessibilità lavorativa* e di *Lavoro Agile* (modifiche temporanee dell'orario di servizio, compensazioni, anticipazioni, recuperi, etc) sia se richieste dal personale, sia se necessitate da urgenze sopraggiunte, al fine di garantire l'erogazione del servizio scolastico, sempreché concordate tra le parti in tempi congrui, ancorché adeguatamente motivate. Il tutto, in ragione delle 36 ore settimanali di servizio dovute per tutto il personale ATA;

5.2.3.2 Relativamente all'eventuale attivazione di forma di *Lavoro Agile*, ove si dovesse ritenere opportuno, utile, funzionale, ancorché obbligatorio, si rimanda a quanto definito, nel merito, dalle norme vigenti in materia;

5.2.3.3 Ordinariamente, od anche nei periodi di prolungata sospensione delle attività didattiche (periodi natalizi e/o pasquali, periodi estivi, situazioni emergenziali di varia natura), è possibile attivare attiva la procedura dei contingenti minimi di personale ATA, organizzata dal DSGA, tenendo in considerazione, nel loro insieme, i seguenti criteri:

5.2.3.3.a Disponibilità delle risorse umane;

5.2.3.3.b Funzionalità organizzativa;

5.2.3.3.c Garanzia dei servizi minimi ed essenziali di erogazione del servizio;

5.2.3.4 Relativamente a gravi situazioni emergenziali di rilevante dimensione che dovessero sopraggiungere in itinere, l'attivazione di *contingenti minimi* di personale scolastico resta in capo al Dirigente Scolastico che avrà cura, preliminarmente e ove lo ritenesse utile e funzionale acquisire, anche singolarmente, i pareri e le proposte del DSGA, della RSU, del RLS, del RSPP, del Medico Competenze), disponendo i provvedimenti correlati sempre tenendo in considerazione, nel loro insieme, i seguenti criteri: disponibilità delle risorse umane, funzionalità organizzativa, garanzia dei servizi minimi ed essenziali di erogazione del servizio;

5.3 Assegnazione Incarichi specifici al personale ATA e criteri di riferimento

Detti incarichi specifici sono assegnati in presenza di necessità, al fine della piena attuazione del *POF Triennale d'Istituto*, e sono ripartiti equamente a tutto il personale ATA, ad esclusione di coloro che non usufruiscono dell'apposita *Posizione contrattuale* (aventi diritto), secondo i seguenti criteri da considerare nel loro insieme:

5.3.1 Manifestata disponibilità del lavoratore;

5.3.2 Possesso competenze nel settore specifico;

5.3.3 Compatibilità dell'incarico con la mansione dei singoli profili;

5.4 Assegnazione incarichi di Prestazioni intensive e criteri di riferimento

Dette prestazioni sono assegnate in presenza di necessità, al fine della piena attuazione del *POF Triennale d'Istituto*, e sono ripartite equamente a tutto il personale ATA, secondo i seguenti criteri da considerare nel loro insieme;

5.4.1 Manifestata disponibilità del lavoratore;

5.4.2 Possesso competenze nel settore specifico;

5.4.3 Compatibilità dell'incarico con la mansione dei singoli profili;

5.5 Lavoro straordinario e criteri di riferimento

Detta prestazione è assegnata in presenza di necessità, al fine della piena attuazione del *POF Triennale d'Istituto*. Si riconoscono ore di *lavoro straordinario*, intendendo la prestazione che eccede l'orario di servizio.

Si definiscono, pertanto, i seguenti criteri riferiti alle tipologie di lavoro straordinario distinte per profilo:

5.5.1 Criteri per l'attribuzione di Lavoro straordinario ai Collaboratori (da considerare nel loro insieme):

5.5.1.1 Sostituzione di colleghi assenti, anche in altre Sedi Associate, qualora si rendesse necessario garantire l'erogazione essenziale del servizio scolastico;

5.5.1.2 Partecipazione a manifestazioni esterne, per le ore eccedenti le 6 ore di servizio, ovvero per ulteriori prestazioni determinate da sopraggiunte necessità, a supporto dello svolgimento delle attività scolastiche curriculari e/o progettuali di ampliamento dell'*Offerta Formativa*;

5.5.1.3 Interventi straordinari per traslochi, manutenzione, piccole riparazioni di vario genere, particolari esigenze delle singole Sedi Associate,

5.5.2 Criteri per l'attribuzione di Lavoro straordinario agli Assistenti Amministrativi (da considerare nel loro insieme):

5.5.2.1 Scadenze non previste o comunque non dipendenti dall'ordinaria organizzazione del lavoro;

5.5.2.2 Impegni amministrativo/contabili per consegne sopraggiunte e non già programmabili;

5.5.2.3 Emergenze amministrativo/contabili; e gestionali;

5.6 Modalità di svolgimento del Lavoro straordinario e suoi riconoscimenti

5.6.1 Le ore prestate in eccedenza all'orario di servizio, a richiesta degli interessati e, previo recupero *dei prefestivi* saranno, prioritariamente, compensate o recuperate in forma di riposo compensativo e, solo in subordine (ed in presenza di disponibilità di risorse), retribuibili in applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia; il tutto, disposto dal DSGA se trattasi di personale ATA e dal Dirigente Scolastico se trattasi di personale docente e/o ATA;

5.6.2 Eventuali prestazioni che possano determinare ulteriore impegno ed oneri, in termini qualitativi e quantitativi da parte del lavoratore, configurabili anche quali prestazioni eccezionali rispetto ai singoli profili di appartenenza, possono essere riconosciuti attraverso forme di *compensazione* e/o di *recupero* definite e disposte caso per caso dal Dirigente Scolastico, su sua autonoma valutazione, tenendo conto dei seguenti criteri (da considerarsi nel loro insieme):

a.Entità e tipologia della prestazione;

b.Qualità dell'opera prestata;

c.Impegno quantitativo della prestazione medesima;

5.7 Diritto alla disconnessione

Nel merito si applicano le normative vigenti in materia;

5.8 Prospetto attribuzioni personale ATA

5.8.1 Collaboratori Scolastici

5.8.1.1 Prospetto indicazione descrittori oggetto di <i>Incentivazione economica aggiuntiva</i> (ove erogabile), con relativo <i>Codice</i> di corrispondenza, indistintamente configurabili, come:		
a. Il riconoscimento dell'<i>Intensificazione delle prestazioni lavorative</i>;		
b. L'attribuzione di <i>Incarichi specifici</i>;		
Nr.	Indicazione descrittori	Codice
1	Supporto Ufficio DSGA	C1
2	Supporto Ufficio Amministrativo ed alla logistica Sede Associata di servizio	C2
3	Servizio esterno per disbrigo pratiche/uffici/congeneri	C3
4	Piccola manutenzione nella <i>Sede Amministrativa</i> e nelle <i>Sedi Associate</i> non carcerarie	C4
5	Piccola manutenzione area cortiva <i>Sede Amministrativa</i>	C5
6	Pulizia e igienizzazione straordinaria, anche nelle aree esterne ove presenti	C6
7	Disponibilità a prestare servizio, indistintamente, nella propria sede di titolarità e/o assegnazione congiuntamente ad altra e/o altre Sedi Associate ordinarie, ove ritenuto necessario al fine di garantire l'erogazione minima del servizio, nell'ambito delle 36 ore settimanali e/o anche in ore di straordinario oggetto di compensazione oraria opportunamente disposta dal DSGA	C7
8	Compiti e deleghe di varia tipologia assegnati in itinere, in rispondenza di urgenze, eventi straordinari, varie casistiche	C8

5.8.1.1 Tabella di assegnazione di <i>Intensificazione delle prestazioni lavorative e Incarico specifico</i>, con indicazione dei relativi compensi					
Nr.	Sede di Servizio	Nominativo	Indicazione assegnazione <i>Incarico specifico</i> e/o <i>Intensificazione prestazioni</i>	Indicazione entità retribuzione accessoria assegnata	Compensi determinati
1	Sede Amministrativa	Scerbo Luciano	1.Incarico specifico: C1+C6+C8	No retribuzione (posizione CCNL)	//
			2. Intensificazione prestazioni: C2+C3+C4+C5+C7+C8	Ore 102	€ 1.275,00
2	Sede Associata Catanzaro	Caruso Rosa	1.Incarico specifico: C2+ C7	No retribuzione (posizione CCNL)	//
			2.Intensificazione prestazioni: C1+C6+C8	Ore 82	€ 1.025,00
3	Sede Associata Chiaravalle	Santoro Maria Antonia	1.Incarico specifico: C2+C3	Forfait	€ 200,00
			2.Intensificazione prestazioni: C7+C8	Ore 60	€ 750,00
4	Sede Associata Cropani	Marino Nicola	1.Incarico specifico: C2+C3+C6	No retribuzione (posizione CCNL)	//
			2.Intensificazione prestazioni: C7+C8	Ore 60	€ 750,00
5	Sede Associata Falerna	Renne Fiorella	1.Incarico specifico: C2+C3	Forfait	€ 282,65
			2.Intensificazione prestazioni: C7+C8	Ore 65	€ 812,50
6	Sede Associata Girifalco	De Ieso Rocco	1.Incarico specifico: C2+C3	Forfait	€ 200,00
			2.Intensificazione prestazioni: C7+C8	Ore 60	€ 750,00
7	Sede Associata Lamezia Terme	Mete Saveria	1.Incarico specifico: C2+C3	No retribuzione (posizione CCNL)	//
			2.Intensificazione prestazioni: C7+C8	Ore 60	€ 750,00
8	Sede Associata Santa Caterina I.	Tropiano Giuseppe	1.Incarico specifico: C2+C3	Forfait	€ 282,65
			2.Intensificazione prestazioni: C4+C6+C8	Ore 65	€ 812,50
9	Sede Associata Soverato	Carello Assunta	1.Incarico specifico: C2+C3	No retribuzione (posizione CCNL)	//
			2.Intensificazione prestazioni: C7+C8	Ore 60	€ 750,00
Descrizione retribuzione accessoria:					
1.Incarichi specifici = Per totali € 965,30 (Retribuzione accessoria a forfait);					
2.Intensificazione prestazioni = Per totali € 7.680,18 = ore 614 (€ 12.50 per ora);					

5.8.2 Assistenti Amministrativi

5.8.2.1 Prospetto indicazione descrittori oggetto di <i>Incentivazione economica aggiuntiva</i> (ove erogabile), con relativo <i>Codice</i> di corrispondenza, indistintamente configurabili, come:		
a. Il riconoscimento dell'<i>Intensificazione delle prestazioni lavorative</i>;		
b. L'<i>attribuzione di Incarichi specifici</i>;		
Nr.	Indicazione descrittori	Codice
1	Sostituzione DSGA	A1
2	Supporto amministrativo/contabile al DSGA	A2
3	Coordinamento istruttoria pratiche generali Sede Amministrativa	A3
4	Gestione piattaforme digitali e sito internet	A4
5	Supporto pratiche acquisti beni e servizi	A5
6	Gestione di più di una Sede Associata	A6
7	Supporto Amministrativo per deleghe alla scuola da USR/ATP	A7
8	Istruttoria e gestione pratiche di carriera e datoriali del personale	A8
9	Supporto funzionamento sede di servizio e micro organizzazione delle attività in capo ai Collaboratori Scolastici	A9
10	Disponibilità a prestare servizio, indistintamente, nella propria sede di titolarità e/o assegnazione congiuntamente ad altra e/o altre Sedi Associate ordinarie, ove ritenuto necessario al fine di garantire l'erogazione minima del servizio, nell'ambito delle 36 ore settimanali e/o anche in ore di straordinario oggetto di compensazione oraria opportunamente disposta dal DSGA	A10
11	Compiti e deleghe di varia tipologia assegnati in itinere, in rispondenza di urgenze, eventi straordinari, varie casistiche	A11

5.8.2.1 Tabella di assegnazione di <i>Intensificazione</i> delle prestazioni lavorative e <i>Incarico specifico</i>, con indicazione dei relativi compensi					
Nr.	Sede di Servizio	Nominativo	Indicazione assegnazione <i>Incarico specifico</i> e/o <i>Intensificazione prestazioni</i>	Indicazione entità retribuzione accessoria assegnata	Compensi determinati
1	Sede Amministrativa	Messuri Michelina	1.Incarico specifico: A2+A4	No retribuzione (posizione CCNL)	//
			2.Intensificazione prestazioni: A3+A5 +A7+A8+A10+A11	Ore 85	€ 1.232,50
			3. Incarico aggiuntivo A1 (retribuzione dedicata)	Ore 25	€ 320,00
2	Sede Associata Catanzaro	Ionà Rosa Anna	1.Incarico specifico: A2+A4	Forfait	€ 154,28
			2.Intensificazione prestazioni: A3+A5 +A7+A7+A10+A11	Ore 85	€ 1.232,50
3	Sede Associata Chiaravalle	Codispoti Antonietta	1.Incarico specifico: A2+A4	No retribuzione (posizione CCNL)	//
			2.Intensificazione prestazioni: A7+A8+A9+A11	Ore 81	€ 1.174,50
4	Sede Associata Cropani	Fortese Anna	1.Incarico specifico: A2+A5	Forfait	€ 154,28
			2.Intensificazione prestazioni: A8+A9+A11	Ore 70	€ 1.015,00
5	Sede Associata Falerna	Cimbalo Rosella	1.Incarico specifico: A2+A5	Forfait	€ 154,28
			2.Intensificazione prestazioni: A9+A11	Ore 30	€ 435,00
6	Sede Associata Girifalco	Cimino Maria	1.Incarico specifico: A2+A5	No retribuzione (posizione CCNL)	//
			2.Intensificazione prestazioni: A9+A5+A11	Ore 36	€ 522,00
7	Sede Associata Lamezia Terme	Mancari Pietro	1.Incarico specifico: A2+A5	Forfait	€ 154,28
			2.Intensificazione prestazioni: A9+A5+A11	Ore 36	€ 580,00
8	Sede Associata Santa Caterina I.	Geracitano Teresa	1.Incarico specifico: A2+A5	Forfait	€ 154,28
			2.Intensificazione prestazioni: A9+A5+A11	Ore 36	€ 522,00
9	Sede Associata Soverato	Sestito Vito	1.Incarico specifico: A2+A5	Forfait	€ 154,28
			2.Intensificazione prestazioni: A8+A9+A11	Ore 70	€ 1.015,00
Descrizione retribuzione accessoria:					
1.Incarichi specifici = Per totali € 956,30 (Retribuzione accessoria a forfait);					
2.Intensificazione prestazioni = Per totali € 7.680,18 = ore 529 (€ 14.50 per ora);					
3.Incarico aggiuntivo (Sostituzione DSGA) = Per totali € 320,00 = ore 25 (€ 12.80 per ora);					

5.9. Indennità DSGA

Per ciò che concerne *l'Indennità di Direzione ed Amministrazione* spettante al DSGA, ovvero al suo sostituto per la parte dovuta, si fa riferimento all'assegnazione dello specifico budget ministeriale dedicato;

5.10 Altre disposizioni specifiche per i Collaboratori Scolastici

5.10.1 Il lavoro si svolge, ordinariamente, su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì (per totali 36 ore settimanali), con turni di servizio rispondenti a quanto definito in sede di stesura dell'orario settimanale medesimo, in coerenza con le norme vigenti in materia;

5.10.2 Eventuali variazioni dell'orario di servizio, per esigenze personali sopraggiunte, che non pregiudichino il servizio, o per esigenze straordinarie di servizio, possono essere accolte in corso d'anno dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;

5.10.3 L'orario giornaliero è, ordinariamente, continuativo; tuttavia, sia per esigenze organizzative al fine dell'ottimizzazione del servizio scolastico reso, sia per specifiche richieste del personale, può assumere diverse articolazioni, ancorché concordate, rispondenti ai criteri di funzionalità efficacia, efficienza, attraverso;

5.11 Altre disposizioni specifiche per gli Assistenti Amministrativi

5.11.1 Il lavoro si svolge, ordinariamente, su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì (per totali 36 ore settimanali), con turni di servizio rispondenti a quanto definito in sede di stesura dell'orario settimanale medesimo, in coerenza con le norme vigenti in materia;

5.11.2 Eventuali variazioni dell'orario di servizio, per esigenze personali sopraggiunte, che non pregiudichino il servizio, o per esigenze straordinarie di servizio, possono essere accolte in corso d'anno dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;

5.11.3 L'orario giornaliero è, ordinariamente, continuativo; tuttavia, sia per esigenze organizzative al fine dell'ottimizzazione del servizio scolastico reso, sia per specifiche richieste del personale, può assumere diverse articolazioni, ancorché concordate, rispondenti ai criteri di funzionalità efficacia, efficienza, attraverso;

5.11.4 L'Assistente Amministrativo, chiamato anche a sostituire il DSGA assente è individuato tra coloro che beneficiano della sequenza contrattuale *ex Art. 2* del CCNL di settore;

Titolo III Norme specifiche per il Personale Docente

Art.6

Gestione delle risorse (per totali ore 2048 non frontali)

Sulla base dell'organizzazione scolastica ed in corrispondenza dell'impianto educativo/didattico del *POF Triennale d'Istituto*, il personale docente oggetto di compensi accessori per i ruoli e le mansioni definiti nel succitato *POF Triennale d'Istituto*, è indicato nelle seguenti figure:

I compensi attribuiti sono determinati in *ore funzionali all'insegnamento non frontali* e in modalità forfettaria, per l'attività svolta nel corso dell'intero anno scolastico.

I compensi attribuiti sono determinati in *ore frontali* solo se riferite all'attuazione del *Progetto Aree a rischio, sempreché attuato*, per l'attività svolta nel corso dell'intero anno scolastico;

6.1 Docenti partecipanti alla realizzazione del *Progetto d'Istituto*

Trattasi dei compensi forfettari correlati alla partecipazione al Progetto d'Istituto *Laboratorio CPIA*, per la cui impostazione, criteri e dettagli organizzativi e riconoscimento degli emolumenti, si rimanda al *POF Triennale d'Istituto* del quale è inserito.

Per il corrente anno scolastico, pertanto, le risorse destinate alla realizzazione del progetto medesimo, ordinariamente destinato, ordinariamente, fino a 10 docenti e fino a 300 *ore di tipo non frontale*.

6.1.1 Al fine di fare fronte a necessità organizzative e/o di opportunità, il numero dei docenti partecipanti al progetto e, di conseguenza, le risorse ad essi destinate, potranno subire modificazioni in più o in meno. Tale circostanza, configurandosi nella sua eventualità come allineamento tecnico, non necessitò ulteriori momenti di contrattazione; la sua gestione, pertanto, resta in capo al Dirigente Scolastico;

6.1.1.2 Riguardo il riconoscimento dell'emolumento economico delle quote al singolo docente partecipante al *Progetto d'Istituto*, detto riconoscimento non è altresì dovuto nei casi previsti dallo stesso testo di progetto, od anche per le motivazioni di cui ai precedenti punti **da 3.1.5 a 3.1.11** del presente *Contratto*;

6.1.1.3 Le eventuali economie derivate dalla mancata attribuzione delle risorse previste di cui alla relativa *Tabella*, in sede di liquidazione del progetto medesimo saranno ripartite in parti uguali ai docenti inseriti nella tabella medesima qualora utilizzati, per l'intero anno scolastico in Sedi Associate diverse da quelle di titolarità, per lo svolgimento del curriculum di PPD e/o di SPD (*Puro*) in sostituzione di docenti non assegnati in *Organico di Diritto*;

6.1.1.3.1 Nel caso della presenza di un solo avente diritto, la quota verrà attribuita integralmente al medesimo;

6.1.2 Tabella di attribuzione dei compensi forfettari per i docenti partecipanti al *Progetto d'Istituto*

Nr.	Tipologia delle azioni	Docenti interessati	Compenso attribuito a ciascun docente
1	Azioni di flessibilità nell'organizzazione e nell'erogazione del servizio scolastico	1. Chiarotti Teresa 2. Corapi Eros 3. Mascaro Luciana 4. Grandinetti Angela 5. Emmi Margherita 6. Altri eventuali docenti	Ore 20 = 17.50 x 20 = € 350,00 Ore 20 = 17.50 x 20 = € 350,00 Ore 20 = 17.50 x 20 = € 350,00 Ore 20 = 17.50 x 20 = € 350,00 Ore 20 = 17.50 x 20 = € 350,00 Ore 40 = 17.50 x 40 = € 700,00
			Per totali ore 140, pari ad € 2.450,00

6.2 Responsabili di Sede a coordinamento dell'organizzazione e della progettualità didattica
(detti indistintamente *Responsabili di Sede*);

6.2.1 I *criteri* di riferimento per l'attribuzione dei compensi relativi alle figure sopra indicate, sono quelli appresso indicati e considerati nel loro insieme:

6.2.1.1 Valenza qualitativa e quantitativa della prestazione effettuata rispetto ai compiti assegnati;

6.2.1.2 Quadro di contesto e sua complessità;

6.2.1.3 Disponibilità di budget;

6.2.2 Tabella di attribuzione dei compensi forfettari per i Responsabili di Sede per il coordinamento dell'organizzazione e della progettualità didattica

Nr.	Sede Associata	Nominativo	Compenso attribuito
1	IPM+Co.Min Catanzaro	Mingrone Angelina	h 90 per € 17,50 = € 1.575,00
2	Casa Circondariale Siano Catanzaro	Basile Donatella	h 90 per € 17,50 = € 1.575,00
3	Catanzaro	Giannuzzi Carmine	h 90 per € 17,50 = € 1.575,00
4	Chiaravalle	Bonsanto Rinaldo	h 90 per € 17,50 = € 1.575,00
5	Cropani	Armone Antonio	h 90 per € 17,50 = € 1.575,00
6	Girifalco	Bertucci Angela	h 90 per € 17,50 = € 1.575,00
7	Falerna	Ruffa Michele	h 90 per € 17,50 = € 1.575,00
8	Lamezia Terme	Palmeri Adriana	h 90 per € 17,50 = € 1.575,00
9	Santa Caterina Ionio	Emmi Margherita	h 90 per € 17,50 = € 1.575,00
10	Soverato	Raynal Ida	h 90 per € 17,50 = € 1.575,00
11	Tutte (Ordinarie e Carcerarie)	Tedesco Francesca	h 90 per € 17,50 = € 1.575,00
			Per totali ore 990, pari ad € 17.325,00

6.3 Coordinatori di Classe di Livello

6.3.1 I *criteri* di riferimento per l'attribuzione dei compensi relativi alle figure sopra indicate, sono quelli appresso indicati e considerati nel loro insieme:

6.3.1.1 Valenza qualitativa e quantitativa della prestazione effettuata rispetto ai compiti assegnati;

6.3.1.2 Quadro di contesto e sua complessità;

6.3.1.3 Disponibilità di budget;

6.3.2 Tabella di attribuzione dei compensi forfettari per i *Coordinatori di Classe di Livello*

Nr.	Sede Associata	Classe di Livello	Nominativo	Compenso attribuito
1	IPM+Co.Min Catanzaro	<i>Alfabetiz. e appren. lingua italiana</i>	Mingrone Angelina	h 10 per € 17,50 = € 175,00
2	"	<i>I Livello,Primo Periodo Didattico</i>	Bosco Angela	h 10 per € 17,50 = € 175,00
3	"	<i>I Livello,Secondo Periodo Didattico</i>	Serrao Saverio	h 10 per € 17,50 = € 175,00
4	Casa Circondariale Catanzaro	<i>Alfabetiz. e appren. lingua italiana</i>	Levato Carmelina	h 10 per € 17,50 = € 175,00
5	"	<i>I Livello,Primo Periodo Didattico</i>	Giuditta Roberta	h 10 per € 17,50 = € 175,00
6	"	<i>I Livello,Secondo Periodo Didattico</i>	Riccio Marianna	h 10 per € 17,50 = € 175,00
7	Catanzaro	<i>Alfabetiz. e appren. lingua italiana</i>	Nucifero Irene	h 10 per € 17,50 = € 175,00
8	"	<i>I Livello,Primo Periodo Didattico</i>	Cusato Raffaele	h 10 per € 17,50 = € 175,00
9	"	<i>I Livello,Secondo Periodo Didattico</i>	Grco Alessandro	h 10 per € 17,50 = € 175,00
10	Chiaravalle	<i>Alfabetiz. e appren. lingua italiana</i>	Bonsanto Rinaldo	h 10 per € 17,50 = € 175,00
11	"	<i>I Livello,Primo Periodo Didattico</i>	Procopio Gilda	h 10 per € 17,50 = € 175,00
12	"	<i>I Livello,Secondo Periodo Didattico</i>	Procopio Gilda	h 10 per € 17,50 = € 175,00
13	Cropani	<i>Alfabetiz. e appren. lingua italiana</i>	Alcaro Rosa	h 10 per € 17,50 = € 175,00
14	"	<i>I Livello,Primo Periodo Didattico</i>	Scalise Michela	h 10 per € 17,50 = € 175,00
15	"	<i>I Livello,Secondo Periodo Didattico</i>	Fazio Letteria	h 10 per € 17,50 = € 175,00
16	Falerna	<i>Alfabetiz. e appren. lingua italiana</i>	Calidona Marialuisa	h 10 per € 17,50 = € 175,00
17	"	<i>I Livello,Primo Periodo Didattico</i>	Pellegrino Giulia	h 10 per € 17,50 = € 175,00
18	"	<i>I Livello,Secondo Periodo Didattico</i>	Caterina Zelinda	h 10 per € 17,50 = € 175,00
19	Girifalco	<i>Alfabetiz. e appren. lingua italiana</i>	Bertucci Angela	h 10 per € 17,50 = € 175,00
20	"	<i>I Livello,Primo Periodo Didattico</i>	Mazza Roberta	h 10 per € 17,50 = € 175,00
21	"	<i>I Livello,Secondo Periodo Didattico</i>	Nisticò Stefania	h 10 per € 17,50 = € 175,00
22	Lamezia Terme	<i>Alfabetiz. e appren. lingua italiana</i>	Mendicino Ettore	h 10 per € 17,50 = € 175,00
23	"	<i>I Livello,Primo Periodo Didattico</i>	Bartoletta Stefania	h 10 per € 17,50 = € 175,00
24	"	<i>I Livello,Secondo Periodo Didattico</i>	Cardamone Anna	h 10 per € 17,50 = € 175,00
25	Santa Caterina Ionio	<i>Alfabetiz. e appren. lingua italiana</i>	Dimasi Graziella	h 10 per € 17,50 = € 175,00
26	"	<i>I Livello,Primo Periodo Didattico</i>	Scalzi Mariangela	h 10 per € 17,50 = € 175,00
27	"	<i>I Livello,Secondo Periodo Didattico</i>	Emmi Margherita	h 10 per € 17,50 = € 175,00
28	Soverato	<i>Alfabetiz. e appren. lingua italiana</i>	Codispoti Gerardina	h 10 per € 17,50 = € 175,00
29	"	<i>I Livello,Primo Periodo Didattico</i>	Procopio Francesco F.	h 10 per € 17,50 = € 175,00
30	"	<i>I Livello,Secondo Periodo Didattico</i>	Mazzeo Maria Teresa	h 10 per € 17,50 = € 175,00
Per totali ore 300, pari ad € 5.250,00				

6.4 Animatore Digitale

6.4.1 I *criteri* di riferimento per l'attribuzione dei compensi relativi alle figure sopra indicate, sono quelli appresso indicati e considerati nel loro insieme:

6.4.1.1 Valenza qualitativa e quantitativa della prestazione effettuata rispetto ai compiti assegnati;

6.4.1.2 Quadro di contesto e sua complessità;

6.4.1.3 Disponibilità di budget;

6.4.2 Tabella di attribuzione dei compensi forfettari all'*Animatore Digitale*

(Figura che opera con *valenza Funzionale* in tutte le sedi scolastiche)

Nr	Sede Associata	Nominativo	Compenso attribuito
1	Tutte	Bonsanto Rinaldo	h 40 per € 17,50 = € 700,00
Totale ore 40, pari ad € 700,00			

6.5 Docenti Tutor per i Docenti neoassunti in Periodo di prova e formazione

6.5.1 I **criteri** di riferimento per l'attribuzione dei compensi relativi alle figure sopra indicate, sono quelli appresso indicati e considerati nel loro insieme:

6.5.1.1 Valenza qualitativa e quantitativa della prestazione effettuata rispetto ai compiti assegnati;

6.5.1.2 Quadro di contesto e sua complessità;

6.5.1.3 Disponibilità di budget;

6.5.2 Tabella di attribuzione dei compensi forfettari ad ogni singolo Tutor

Nr	Nominativo	Funzione tutoraggio	Sede Associata di servizio	Compenso attribuito
1	Tedesco Francesca	Docente neoassunto Paleari	IPM+CC	h 10 per € 17,50 = € 175,00
2	Armone Antonio	Docente neoassunto Guzzetti	Cropani	h 10 per € 17,50 = € 175,00
3	Nisticò Stefania	Docente neoassunto Mazza	Girifalco	h 10 per € 17,50 = € 175,00
4	Mastroianni Pasqualino V.	Docente neoassunto Mattioli	Lamezia Terme	h 10 per € 17,50 = € 175,00
5	Tedesco Francesca	Coordinamento Tutor dei Docenti e/o Tirocinanti in itinere	IPM+CC	h 38 per € 17,50 = € 665,00
Totale ore 78, pari ad € 1.365,00				

6.6 I Collaboratore del Dirigente Scolastico

Il Collaboratore del Dirigente Scolastico, relativamente a quanto indicato nella normativa vigente in materia e secondo le mansioni definite nel *POF Triennale d'Istituto*, è destinatario dell'attribuzione di un compenso forfettario, secondo i seguenti **criteri**, considerati nel loro insieme:

6.6.1.1 Carichi di lavoro

6.6.1.2 Valenza qualitativa e quantitativa della prestazione effettuata rispetto ai compiti assegnati;

6.6.1.3 Disponibilità di budget;

6.6.2 Tabella di attribuzione del compenso forfettario al I Collaboratore del Dirigente Scolastico

Nominativo	Mansioni	Godimento esoneri dall'insegnamento	Compenso attribuito
Tedesco Francesca	Quelle indicate nel <i>POF Triennale d'Istituto</i>	//	h 250 per € 17,50 = € 4.375,00
Per totali ore 250,00, pari ad € 4.375,00			

6.7 II Collaboratore del Dirigente Scolastico

Il Collaboratore del Dirigente Scolastico, relativamente a quanto indicato nella normativa vigente in materia e secondo le mansioni definite nel *POF Triennale d'Istituto*, è destinatario dell'attribuzione di un compenso forfettario, secondo i seguenti **criteri**, considerati nel loro insieme:

6.7.1.1 Carichi di lavoro

6.7.1.2 Valenza qualitativa e quantitativa della prestazione effettuata rispetto ai compiti assegnati;

6.7.1.3 Disponibilità di budget;

6.7.2 Tabella di attribuzione del compenso forfettario al II Collaboratore del Dirigente Scolastico

Nominativo	Mansioni	Godimento esoneri dall'insegnamento	Compenso attribuito
Cusato Raffaele	Quelle indicate nel <i>POF Triennale d'Istituto</i>	//	h 250 per € 17,50 = 4.375,00
Per totali ore 250,00, pari ad € 4.375,00			

6.8 Funzioni Strumentali al POF Triennale d'Istituto

L'assegnazione delle risorse disponibili a ciascuno dei docenti incaricato di *Funzione Strumentale al POF*, in riferimento alle singole mansioni per come indicato nel *POF Triennale d'Istituto*, è definita secondo i seguenti **criteri** appresso definiti, considerati nel loro insieme:

6.8.1.1 Valenza qualitativa e quantitativa della prestazione effettuata rispetto alla funzione delegata ed ai compiti assegnati;

6.8.1.2 Quadro di contesto e sua complessità;

6.8.1.3 Disponibilità di budget;

6.8.2 Tabella di attribuzione dei compensi forfettari per i docenti incaricati di *Funzione Strumentale al POF Triennale d'Istituto*

Considerato il budget complessivo assegnato pari ad € **7.765,27** i compensi per i docenti titolari di *Funzione Strumentale* sono così definiti:

Macro Area d'Intervento		
Nr	Docente incaricato	Compenso
1	Giuditta Roberta	€ 199,10
2	Basile Donatella	€ 199,10
3	Riccio Marianna	€ 199,10
4	Tromby Liliana	€ 199,10
5	Biamonte Domenica	€ 199,10
6	Nucifero Irene	€ 199,10
7	Giannuzzi Carmine	€ 199,10
8	Greco Alessandro	€ 199,10
9	Procopio Gilda	€ 199,10
10	Alcaro Rosa	€ 199,10
11	Scalise Michela	€ 199,10
12	Guzzetti Giusy	€ 199,10
13	Armone Antonio	€ 199,10
14	Notaro Concettina	€ 199,10
15	Pellegrino Giulia	€ 199,10
16	Rovito Luca	€ 199,10
17	Caterina Zelinda	€ 199,10
18	Ruffa Michele	€ 199,10
19	Paleari Viola	€ 199,10
20	Bertucci Angela	€ 199,10
21	Mazza Roberta	€ 199,10
22	Mascaro Lucia A.	€ 199,10
23	Nisticò Stefania	€ 199,10
24	Pitruzzello Maria	€ 199,10
25	Palmeri Adriana	€ 199,10
26	Mastroianni Francesco	€ 199,10
27	Cardamone Anna	€ 199,10
28	Mastroianni Pasqualino V.	€ 199,10
29	Apa Fraancesco	€ 199,10
30	Dimasi Graziella	€ 199,10
31	Puja Teresa	€ 199,10
32	Scalzi Mariangela	€ 199,10
33	Emmi Margherita	€ 199,10
34	Calabretta Gregorio	€ 199,10
35	Grattà Maria Teresa	€ 199,10
36	Raynal Ida	€ 199,10
37	Procopio Francesco F.	€ 199,10
38	Lamanna Luca	€ 199,10
39	Mazzeo Maria Teresa	€ 199,10

6.9 Ore eccedenti

6.9.1 E' prevista la retribuzione delle ore eccedenti l'orario di servizio del personale docente, ove erogate, ai sensi delle norme vigenti in materia, secondo i seguenti criteri da considerare nel loro insieme:

6.9.1.1 Disponibilità di budget e del personale ad effettuare;

6.9.1.2 Equa ripartizione quantitativa per ciascuno dei docenti interessati;

6.9.1.3 Conciliabilità degli orari e funzionalità generale;

6.9.2 Il compenso spettante per la retribuzione delle ore eccedenti, sulla base di quanto disposto dalle norme vigenti in materia è quello previsto dal CCNL;

6.9.3 I docenti in servizio presso le due sedi carcerarie avranno modo di potere espletare le ore eccedenti retribuibili loro assegnate per ciascuna di esse (ovvero *Sede Associata IPM+Co.Min* e *Sede Associata Casa Circondariale*), compatibilmente con gli orari, sia in dette sedi carcerarie, sia in altre *Sedi Associate*. A tal fine i rispettivi *Responsabili* delle sedi interessate (IPM+Co.Min./ Casa Circondariale e delle altre Sedi Associate eventualmente interessate), concorderanno la pianificazione di quanto sopra definito;

6.9.4 Con specifico dispositivo del Dirigente Scolastico sono definite le attribuzioni di risorse per ciascuna *Sede Associata*;

6.9.5 Eventuali economie derivate dal parziale o mancato utilizzo del budget destinato alla retribuzione delle *Ore eccedenti*, relativamente all'anno scolastico precedente, saranno interamente oggetto di *Altra destinazione*, ovvero saranno riversate sul budget destinato al *FIS*, andando così ad implementare le risorse fruibili da intero *Collegio dei docenti* per le mansioni incentivabili, nella prospettiva della valorizzazione delle singole professionalità.

Al fine, il DSGA provvederà a dare seguito alle procedure contabili/amministrative di propria competenza, per come indicato dalle norme vigenti in materia;

6.10 Progetto Aree a rischio Dispersione Scolastica e/o Flussi migratori
(ex Aree a rischio/CCNL Comparto Scuola, parte dedicata)

6.10.1 Detta progettualità, nel contesto di questo CPIA, assume valenza di azione correlata alle dinamiche organizzative e del coordinamento didattico/educativo, nell'ambito delle stesse dinamiche di *accoglienza* e di *promozione* delle fruizioni dell'*Offerta Formativa*, anche in relazione all'intercettazione dei bisogni del territorio in cui insistono le singole Sedi Associate;

6.10.2 La sua attuazione, pertanto, trova utile riferimento alle figure dei *Collaboratori del Dirigente Scolastico* e delle figure dei *Responsabile di Sede* (quali *Figure di Sistema*), aggiungendo alle medesime le ulteriori *competenze didattiche e tecnico/organizzative* specifiche del progetto stesso, destinando loro gli emolumenti annualmente dedicati, intesi nella loro valenza di *forfait*;

6.10.3 I *criteri* di riferimento per l'attribuzione dei compensi relativi alle figure sopra indicate, sono quelli appresso indicati e considerati nel loro insieme:

6.10.3.1 Valenza qualitativa e quantitativa della prestazione effettuata rispetto ai compiti assegnati;

6.10.3.2 Quadro di contesto e sua complessità;

6.10.3.3 Disponibilità di budget;

6.10.4 Gli emolumenti annualmente attribuibili sono quelli dell'anno scolastico di riferimento, così come eventuali emolumenti riferiti ad anni scolastici precedenti qualora non fossero stati erogati e/o non spesi, rendendo così possibile erogazioni annuali comprensive, anche, di emolumenti riferiti ad anni scolastici precedenti a quello di applicazione del presente *Contratto*;

6.10.5 Detti emolumenti attraverso la loro distribuzione in parti eguali tra i diversi destinatari, per come indicato nella tabella appresso indicata:

6.10.6 Prospetto delle attribuzioni (forfait) degli emolumenti				
6.10.6.1 Periodo di svolgimento dell'attività = anno scolastico in corso				
6.10.6.2 Il budget disponibile sarà interamente erogato in parti eguali, alle seguenti figure:				
Nr	Figura di sistema	Profilo professionale di appartenenza	Nominativo	Emolumento spettante
1	I Collaboratore Dirigente Scolastico	Docente	Tedesco Francesca	1/12 dell'intera d budget disponibile
2	II Collaboratore Dirigente Scolastico	Docente	Cusato Raffaele	idem
3	Responsabile Sede Associata di IPM+Co.Min	Docente	Mingrone Angelina	idem
4	Responsabile Sede Associata di Casa Circondariale	Docente	Basile Donatella	idem
5	Responsabile Sede Associata di Catanzaro	Docente	Giannuzzi Carmine	idem
6	Responsabile Sede Associata di Chiaravalle	Docente	Bonsanto Rinaldo	idem
7	Responsabile Sede Associata di Cropani	Docente	Arnone Antonio	idem
8	Responsabile Sede Associata di Falerna	Docente	Ruffa Michele	idem
9	Responsabile Sede Associata di Girifalco	Docente	Bertucci Angela	idem
10	Responsabile Sede Associata di Lamezia Terme	Docente	Palmeri Adriana	idem
11	Responsabile Sede Associata di Santa Caterina Ionio	Docente	Emmi Margherita	idem
12	Responsabile Sede Associata di Soverato	Docente	Raynal Ida	idem

6.11 Eventuali ulteriori assegnazioni di risorse, in itinere, per il Fondo di valorizzazione del personale scolastico

6.11.1 Il Fondo di valorizzazione del personale scolastico, disciplinato dalle norme vigenti in materia, rimanda immancabilmente alla prospettiva del *Miglioramento complessivo dell'erogazione del servizio scolastico*, attraverso processi di *l'Apprezzamento qualitativo e quantitativo* delle prestazioni del personale che vi opera all'interno, nell'attuazione del *POF Triennale d'istituto*, nella cornice delle finalità istituzionali della scuola.

Pertanto, in applicazione delle norme medesime, rispetto alle risorse annualmente assegnate dal *Ministero* al personale docente avente diritto (ai sensi del *DM 258 del 30-9-2022, art.2, comma 2, lettere a e b* e correlati), ad integrazione, si definiscono seguenti criteri cui fare di riferimento, da considerare nel loro insieme, per l'erogazione degli emolumenti ai summenzionati docenti aventi diritto;

6.11.2 Criteri

6.11.2.1 Relativamente alla *lettera a* di cui sopra, il budget destinato è ripartito in eguali quote rispetto agli aventi diritto individuati;

6.11.2.1.1 Nel caso della presenza di un solo avente diritto, la quota verrà attribuita integralmente al medesimo;

6.11.2.2 Relativamente alla *lettera b* di cui sopra, il budget destinato è ripartito in eguali quote rispetto agli aventi diritto;

6.11.2.2.1 Nel caso della presenza di un solo avente diritto, la quota verrà attribuita integralmente al medesimo;

6.11.3 Erogazione degli emolumenti

Gli emolumenti saranno liquidati ai docenti aventi diritto solo successivamente all'erogazione delle risorse dedicate da parte dal *Ministero*, in mancanza della quale erogazione non si procederà ad alcuna liquidazione;

6.11.4 Nel caso di mancata erogazione delle risorse di cui sopra, ai fini del soddisfacimento dell'attuazione delle summenzionate disposizioni normative, tenendo anche in considerazione della consistenza quantitativa dell'erogazione medesima, gli emolumenti che sarebbero stati liquidati a ciascuno dei docenti aventi diritto (nel caso di avvenuta erogazione delle risorse dedicate da parte del *Ministero*), si intendono assorbiti, in *forfait*, in seno ad eventuali altri emolumenti percepiti a qualsiasi titolo da ciascuno dei summenzionati docenti, nell'ambito del *Contratto d'Istituto* dell'anno scolastico di riferimento;

6.11.3.1 Prospetto delle attribuzioni degli emolumenti, di cui alla *lettera a*

6.11.3.1.1 Periodo di svolgimento dell'attività = anno scolastico in corso

6.11.3.1.2 Il budget disponibile erogato in parti eguali, ai seguenti docenti:

Nr	Nominativo	Sede Associata di titolarità di appartenenza	Emolumento spettante
1	Levato Carmelina	IPM	1/32 dell'intera d budget disponibile
2	Mingrone Angelina	IPM	idem
3	Giuditta Roberta	Casa Circondariale	idem
4	Serro Saverio	Casa Circondariale	idem
5	Basile Donatella	Casa Circondariale	idem
6	Riccio Marianna	Casa Circondariale	idem
7	Tromby Liliana	Casa Circondariale	idem
8	Grandinetti Bianca	Catanzaro	idem
9	Cusato Raffaele	Catanzaro	idem
10	Giannuzzi Carmine	Catanzaro	idem
11	Codamo Giuseppina	Chiaravalle	idem
12	Bonsanto Rinaldo	Chiaravalle	idem
13	Durante Maria Grazia	Chiaravalle	idem
14	Randò Vincenzo	Chiaravalle	idem
15	Procopio Gilda	Chiaravalle	idem
16	Albano Giovanna	Cropani	idem

17	Arnone Antonio	Cropani	idem
18	Bertucci Angela	Girifalco	idem
19	De Ieso Angela Maria	Girifalco	idem
20	Nisticò Stefania	Girifalco	idem
21	Mascaro Lucia Antonella	Girifalco	idem
22	Mendicino Ettore	Lamezia Terme	idem
23	Palmeri Adriana	Lamezia Terme	idem
24	Bartoletta Stefania	Lamezia Terme	idem
25	Mastroianni Pasqualino	Lamezia Terme	idem
26	Menniti Luca	Santa Caterina Ionio	idem
27	Emmi Margherita	Santa Caterina Ionio	idem
28	Grattà Maria Teresa	Soverato	idem
29	Raynal Ida	Soverato	idem
30	Lamanna Luca	Soverato	idem
31	Mazzeo Maria Teresa	Soverato	idem
32	Mostratizi Nella Beatrice	Soverato	idem

6.11.3.2 Prospetto delle attribuzioni degli emolumenti, di cui alla lettera b			
6.11.3.2.1 Periodo di svolgimento dell'attività = anno scolastico in corso			
6.11.3.2.2 Il budget disponibile erogato in parti eguali, ai seguenti docenti:			
Nr	Nominativo	Sede Associata di titolarità di titolarità	Emolumento spettante
1	Giuditta Roberta	Casa Circondariale	1/2 dell'intera d budget disponibile
2	Di Masi Graziella	Santa Caterina Ionio	idem

Titolo VI Sicurezza

Art.7

Norme legislative contrattuali vigenti

7.1 Quadro di riferimento

Il presente contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro dalla normativa vigente.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si rimanda alle norme vigenti in materia;

7.2 Soggetti tutelati

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con qualsiasi tipo di rapporto di lavoro. Sono da comprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, gli alunni ed ogni altro soggetto presente a scuola in qualsiasi orario per le iniziative realizzate o autorizzate dalla scuola;

7.3 Obblighi in materia di *Protezione, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro* del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico è sottoposto agli obblighi datoriali in materia di:

7.3.1 Sicurezza sui luoghi di lavoro e realizzati nell'ambito dell'attivazione del SSPP;

7.3.2 Sicurezza dei dati personali;

7.3.3 Trasparenza degli atti;

Titolo VII Diritti Sindacali

Art. 8 Assemblee Sindacali

8.1 Quadro di riferimento

La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'*Assemblea sindacale* (Scolastica e/o Territoriale), fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti alla durata dell'assemblea.

Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo sopraggiunto non si terrà conto per il calcolo del monte ore;

8.2 Per ciò che concerne lo svolgimento delle *Assemblee*, si rimanda alle procedure disciplinate dalle norme vigenti in materia;

Art.9 Bacheche Sindacali e Documentazione

9.1 La bacheca sindacale è collocata nella *Sede Amministrativa* fermo restando che nelle singole Sedi Associate è possibile averne replica a cura delle RSU;

9.2 I componenti della RSU e qualsiasi rappresentante sindacale hanno diritto ad affiggere nelle bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e di interesse politico/sindacale e, comunque, quanto ritengano abbia rilevanza per i lavoratori, in conformità alla legge sulla stampa e senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo;

9.3 Stampati e documenti possono essere inviati alle scuole per l'affissione anche dalle strutture sindacali territoriali;

Art.10 Agibilità Sindacale

10.1 Ai membri della RSU e delle organizzazioni sindacali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività;

10.2 La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati personalmente sia messi a disposizione dei lavoratori interessati;

10.3 Ai componenti la RSU è attribuito un monte ore di permesso per attività sindacale per come indicate nelle norme vigenti per ogni unità di personale a tempo indeterminato in servizio nella scuola, monte che, per utilità e funzionalità, si concorda essere, annualmente, in termini forfettari, non superiore alle *31 ore annue*;

Art. 11
Contingenti minimi in caso di sciopero

Si rimanda alle norme vigenti in materia;

Art. 12
Patrocinio e diretto accesso agli atti

12.1 La RSU ed i rappresentanti dei sindacati territoriali, fatte salve le norme vigenti in materia di *tutela dei dati* (privacy), su delega degli interessati ad acquisire agli atti della scuola, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale interessato;

12.2 Il Dirigente Scolastico mette a disposizione delle RSU, qualora richiesta, tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione negli incontri in tempi congrui e funzionali;

12.3 I prospetti riepilogativi dei fondi dell'istituzione e di ogni altra risorsa finanziaria destinata al personale comprensivi dei nominativi delle attività svolte degli impegni orari e dei relativi compensi vengono messi a disposizione delle parti contrattuali (RSU e OO. SS. aventi diritto alle informazioni successive);

Art. 13
**Diritto di informazione preventiva e successiva alla
Contrattazione Integrativa d'Istituto**

Per tutto quanto concerne l'attività della RSU relativamente al diritto d'informazione e alla contrattazione d'istituto si rimanda a quanto stabilito dalle norme dedicate, di cui al CCNL vigente;

Art. 14
Rendicontazione

Il pagamento delle quote disponibili nell'ambito del *Fondo d'Istituto* e delle altre voci relative alle retribuzioni accessorie spettanti a ciascuno dei lavoratori, avverrà a seguito di verifica del lavoro effettivamente svolto e con specifica rendicontazione definita secondo le procedure amministrativo/contabili previste ai sensi delle norme vigenti in materia;

Titolo VIII
Disposizioni finali

Art. 15
Ambiti del Contratto

15.1 Il presente contratto, successivamente alla sua stipula, in applicazione alle norme vigenti, viene assunto agli atti della scuola, nonché consultabile da chi ne fosse interessato su specifica istanza rivolta al Dirigente Scolastico;

15.2 Per quanto non esplicitamente indicato nel presente contratto, si fa riferimento alle norme generali che disciplinano il CCNL del settore Scuola, ai *CCNL Integrativo*, alle disposizioni in materia di *Informativa sindacale*, di *Sicurezza sui luoghi di lavoro*, di *Relazioni sindacali* e della *Tutela dei dati personali* (privacy), nella loro generalità;

15.3 Il presente contratto, in applicazione delle norme vigenti in materia, è soggetto di eventuali *modifiche e/o integrazioni, adeguamento e/o nuova stipula*.
Al riguardo, si rimanda a quanto indicati in *Premessa*.

////////////////////

Catanzaro, 28-10-2022

Il presente contratto viene sottoscritto dai soggetti di seguito indicati:

	Figura/ruolo	Nominativo	Presente/ Assente	Firma
1	Dirigente Scolastico	Caroleo Giancarlo	Presente	<i>f.to Giancarlo Caroleo</i>
2	Componente RSU CISL (Docente)	Tedesco Francesca	Presente	<i>f.to Francesca Tedesco</i>
3	Componente RSU CISL (ATA)	Messuri Michelina	Presente	<i>f.to Michelina Messuri</i>
4	Componente RSU UIL (ATA)	Ionà Rosa Anna	Assente	<i>f.to Risa Anna Ionà</i>

